



ePRINTit es un servicio de impresión inalámbrica que le permite imprimir materiales desde su teléfono, equipo portátil o computadora.

- Las impresiones pueden enviarse desde su hogar o la biblioteca.
- Tiene un plazo de 7 días para recoger y pagar las impresiones en la biblioteca.
- Costo:
 - Blanco y negro: 10 centavos por página
 - Color: 25 centavos por página



Para imprimir documentos por correo electrónico

Opción 1: Escanee el código QR

1. Escanee el código QR con la cámara de su teléfono. Debe haber un pequeño cuadro amarillo con un enlace para hacer clic. Debería abrir automáticamente su correo electrónico con la dirección de correo electrónico en el campo Para:
 - a. Nota: si tiene varias direcciones de correo electrónico, verifique cual correo electrónico se seleccionó.
2. Adjunte los archivos que desea imprimir al correo electrónico y envíelo.



Si QR Code no funciona (también ver Solucionar problemas abajo):

Opción 2: Reenviar directamente en el correo electrónico

1. Encuentre un correo electrónico que desea imprimir, seleccione Reenviar
2. Reenvíe un correo electrónico con el documento o archivo adjunto que desea imprimir a una de las siguientes direcciones de correo electrónico:
 - Para impresiones en blanco y negro, reenvíe el correo electrónico a Tbs-IndianTrails-BW@EPrintITService.com
 - Para impresiones a color, reenvíe el correo electrónico a Tbs-IndianTrails-Color@EPrintITService.com



ePRINTit - Impresión Inalámbrica en la Sucursal

Su **nombre de usuario** será su información personal en su dirección de correo electrónico, antes de @.

QR Code no funciona - Solucionar problemas

Si la cámara de su teléfono no lee códigos QR, verifique los ajustes o descargue una de las siguientes aplicaciones, dependiendo del tipo de su teléfono, y lea el código QR desde la aplicación:

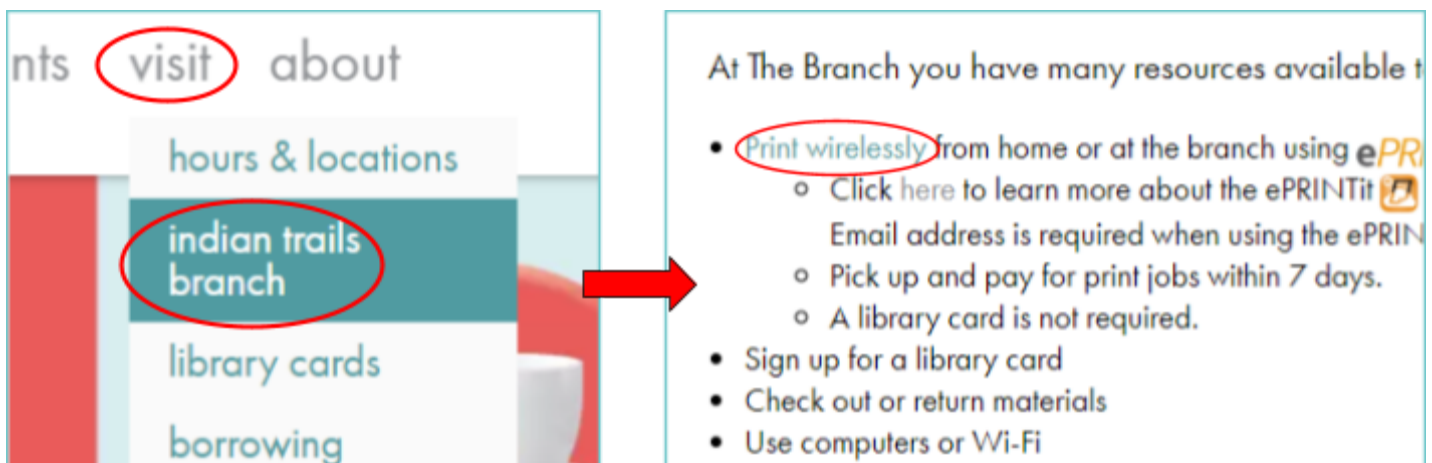
- Cualquier dispositivo móvil (Apple o Android): utilice **QR Code Reader**
 - Teléfonos Apple: asegúrese de que el lector de códigos QR (Scan QR Codes) esté habilitado en los ajustes.
- Solo para teléfonos Samsung: utilice **Bixby Vision**.

Para imprimir los archivos guardados desde un sitio web - desde una computadora o desde un dispositivo móvil

- Los tipos de archivos compatibles son: .pdf, .jpg, .jpeg, .png, .gif, .bmp, .tif, .tiff, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx, .html, .htm, .txt, .rtf, .pub, .odt, .odp, .ods
- No es posible imprimir documentos protegidos con contraseña.

PASO 1:

- Para recoger impresiones en la **Sucursal**, visite www.itpld.org y en la parte superior de la derecha de la página, seleccione Visit, entonces seleccione Indian Trails Branch del menú desplegable. La página de la Sucursal abrirá. Desplácese hacia abajo y haga clic en [Print wirelessly](#).



Alternativamente, puede visitar <https://tbs.eprintit.com/portal/#/ppl/upload/itpld-branch> directamente.

- Si utiliza un dispositivo móvil, seleccione las tres rayas horizontales, entonces seleccione Indian Trails Branch del menú desplegable. La página de la Sucursal abrirá. Desplácese hacia abajo y haga clic en [Print wirelessly](#).



ePRINTit - Impresión Inalámbrica en la Sucursal



PASO 2: Seleccione el archivo que desea imprimir de su dispositivo.

- Puede seleccionar múltiples archivos.

PASO 3: Seleccione las opciones de impresión

- Cantidad de copias
- Rango de páginas
- Blanco y negro o Color
- Orientación: Como está guardado, Vertical (retrato) u Horizontal (paisaje)
- A un lado o doble lado
- Tamaño de papel: Carta o legal

PASO 4: Ingrese el número de su tarjeta de la biblioteca o su nombre.

- **NOTA: La información que ingrese será la que necesitará para recoger su documento impreso.**
 - Sugerimos usar su número de tarjeta de biblioteca o su iniciales
- Opcional: Ingrese su dirección de correo electrónico para recibir un recibo de sus impresiones.

PASO 5: Seleccione Submit (Enviar).

- Enseñará un mensaje que le indicará si el envío de las impresiones fue exitoso o no.

PASO 6: Recoja sus impresiones

- En cualquier impresora de la biblioteca, ingrese el nombre de usuario que utilizó en el Paso 4.



ePRINTit - Impresión Inalámbrica en la Sucursal

Imprimir a través de la App ITPLD - Documentos guardados en su dispositivo

STEP 1: Abra a ITPLD App



STEP 2: Seleccione **Visit Us**

STEP 3: Seleccione **Wireless Printing**

STEP 4: Seleccione **The Branch print** para recoger sus impresiones en la Sucursal.

STEP 6: Seleccione el archivo que desea imprimir de su dispositivo.

- Puede seleccionar múltiples archivos.

STEP 7: Seleccione las opciones de impresión

- Cantidad de copias
- Rango de páginas
- Blanco y negro o Color
- Orientación: Como está guardado, Vertical (retrato) u Horizontal (paisaje)
- A un lado o doble lado
- Tamaño de papel: Carta o legal

STEP 8: Ingrese el número de su tarjeta de la biblioteca o su nombre.

- **NOTA:** La información que ingrese será la que necesitará para recoger su documento impreso.
- Opcional: Ingrese su dirección de correo electrónico para recibir un recibo de sus impresiones.

STEP 9: Seleccione **Submit (Enviar)**.

- Enseñará un mensaje que le indicará si el envío de las impresiones fue exitoso o no.

STEP 10: Recoja sus impresiones

- En la impresora de la Sucursal, ingrese el nombre de usuario que utilizó en el Paso 8.

Para obtener asistencia

- Llame al 847-459-4100, ext. 3 (Escritorio de los servicios para adultos) o ext. 5 (Sucursal) para solicitar una sesión individual gratuita.
- Envíe un correo electrónico a adult@itpld.org o branch@itpld.org
- Visite el Escritorio de los servicios para adultos o la Sucursal para un tutorial rápido en persona.